

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РМАУК «Татарская централизованная библиотечная система» на 2023 – 2026 годы

Директор
РМАУК «Татарская ЦБС»



Биковец О. В.

Председатель
профсоюзного комитета
РМАУК «Татарская ЦБС»
Фишер Л. В.



Принят на собрании трудового коллектива
13.04.2023 г.
Протокол № 2

Коллективный договор зарегистрирован
в управлении экономического развития, инвестиций и трудовых отношений
администрации Татарского муниципального района Новосибирской области

Регистрационный № 11-23 от «25» апреля 2023 г.

Заместитель главы администрации Татарского муниципального района
Новосибирской области



Л. Н. Басалыко

1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе, направлен на повышение социальной защищённости работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы организации.

1.1 Стороны коллективного договора:

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Директор РМАУК «Татарская ЦБС» Биковец Ольга Васильевна, именуемый далее «Работодатель» и библиотечные работники в лице председателя профсоюзного комитета Фишер Людмилы Викторовны, именуемого в дальнейшем «Профком».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работниками РМАУК «Татарская ЦБС» и работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Статья 40 ТК РФ.

1.2 Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются, преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда, оплаты и охраны труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3 Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, должны уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы по коллективному договору: для работников, не являющихся членами профсоюза и не уполномочивших профсоюзный комитет представлять их интересы перед работодателем, действуют нормы, установленные трудовым законодательством.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 13 апреля 2026 года включительно.

Изменения и дополнения настоящего коллективного договора, повышающие уровень прав и гарантий работников, могут быть приняты по согласованию между профкомом и руководителем организации.

Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников могут вноситься в коллективный договор только на основании их обсуждения и принятия общим собранием работников.

Работодатель обязуется в течение месяца после подписания договора размножить его и раздать во все подразделения.

При приёме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора:

Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников **работодатель обязуется:**

Добиваться стабильности финансового положения организации.

Обеспечивать стабильное функционирование библиотечной системы.

Профком обязуется:

Способствовать устойчивой деятельности организации:

Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда.

Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда, настоящего коллективного договора.

Работники обязуются:

Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору и должностным инструкциям. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

Способствовать повышению эффективности производства.

Беречь имущество организации.

Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров.

Работодатель организует за счет организации подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников. Порядок и условия проведения аттестации определены положением об аттестации.

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашением, настоящим коллективным договором.

Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность

времени, льготы и компенсации и др. условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренными ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (статья 61 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

2.1. Не допускать массового сокращения, (свыше 10%) численности работников без согласия профсоюзного комитета.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу Учреждения не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

2.2. Увольнение работников являющихся членами профсоюза по инициативе работодателя производить с учётом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.5. Помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового Кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет до наступления общеустановленного пенсионного возраста),
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет (или другой срок),
- одинокие матери, имеющие детей до 16 летнего возраста.

2.6. Лица, подлежащие увольнению по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.

3. Режим труда и отдыха.

Работодатель и профком договорились:

3.1. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

В городских библиотеках – 40 часов в неделю,
в сельских библиотеках – 36 часов.

Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

Несовершеннолетним работникам – от 24 до 35 часов в неделю;

Инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.3. В летний период, с 1 июня по 31 августа, едиными выходными днями для всех библиотек РМАУК «Татарская ЦБС» устанавливаются:

суббота, воскресенье.

3.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается 28 календарных дней.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней;

Работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

3.4. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделён на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5. Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, в зависимости от стажа работы в РМАУК «Татарская ЦБС»:

- от 1 до 3 лет – 1 календарный день
- от 3 до 10 лет – 3 календарных дня
- от 10 до 15 лет – 5 календарных дней
- от 15 до 20 лет – 7 календарных дней
- от 20 и более – 10 календарных дней

3.6. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- | | |
|--|------------|
| - в связи с вступлением в брак работника или его детей | - 3 дня, |
| - при праздновании юбилея | - 1 день, |
| - в связи со смертью близких родственников | - 3 дня, |
| - обследование в областной больнице | - 3-5 дней |

3.7. Работнику на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения з/платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника и производственных возможностей организации (необходимо учитывать ст. 128 ТК). Продолжительность отпуска до 30 календарных дней без ущерба производства.

4. Оплата труда:

Работодатель обязуется:

4.1. Производить оплату труда на основании Положения об отраслевой оплате труда работников бюджетной сферы.

Соблюдать единые принципы оплаты труда работников.

Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц: 15 и 30 (31) числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника (ст. 136 ТК РФ).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

Заработная плата работников РМАУК «Татарская ЦБС» определяется исходя из:

- должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- оплаты труда по районному коэффициенту.

В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (в учреждениях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

Заработная плата работника, отработавшего норму часов и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законодательством.

5. Условия и охрана труда

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- организовать изучение Трудового кодекса и других законодательных актов по охране труда, обеспечить их выполнение;
- проводить инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний. Соблюдать соответствующий режим отопления в РМАУК «Татарская ЦБС».

Обеспечивать право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

Провести в случае необходимости в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) трудового коллектива. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включить членов трудового коллектива и комиссии по охране труда.

Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало года.

Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

Обеспечить работников моющими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения трудового коллектива.

Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил, инструкций по охране труда.

Осуществлять совместно с трудовым коллективом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда. Контроль за исполнением мероприятий по охране труда осуществляется не менее 2 раз в год.

Оказывать содействие техническим инспекторам труда, членам комиссии по охране труда в учреждении в случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ним места работы и среднего заработка.

Работодатели и работники имеют права и обязанности в сфере обеспечения пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479.

Профком библиотечных работников обеспечивает:

- Общественный контроль за соблюдением законодательных и других нормативных актов по охране труда. Проверку условий труда в РМАУК «Татарская ЦБС».

- Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

6. Социальные гарантии и льготы.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Работодатель обязуется:

Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предоставлять своевременно и в полном объёме сведения о стаже, заработке и страховых взносах работающих в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области.

Профком библиотечных работников:

Оказывает материальную помощь остро нуждающимся, из средств профсоюза, с учётом накопленных средств:

- выделяет из средств профкома юбилярам -

- в честь 50-летия

- 1000 руб.,

- с уходом на пенсию

- 1500 руб. на каждого.

- выделяет материальную помощь на похороны супругов, родителей, детей в сумме 1000 руб. на каждого.

- организует посещение больных и выделяет на это средства в размере 200 руб. на каждого.

7. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель ежемесячно перечисляет на счёт профсоюза членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере, предусмотренном уставом.

8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включённым в коллективный договор.

8.1. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

9. Действие коллективного договора, обеспечение контроля и ответственность сторон за его реализацию.

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами в течение всего срока его действия. Данный договор распространяется на всех работников РМАУК «Татарская ЦБС», в том числе временно принятых на определённый срок, вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до момента принятия нового договора.

9.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

цифрами

прописью

ЛИСТОВ

Должность

Подпись

« 04 »

» 2023 г.

М.П.

